

Aika 01.10.2024, klo 18:00 - 20:07

Paikka Kokoustila Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

§ 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 47 Pöytäkirjantarkastus

§ 48 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

§ 49 Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

§ 50 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Hannu Jalava
Ismo Litva
Heidi Rajakangas
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Taija Marttila
Vilhelmiina Mäkinen
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Ari-Pekka Haapanen
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

§ 46

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelmin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelmin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelmin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syyistä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 47

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Hannu Jalava.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 48

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

AurDno-2024-298

Valmistelija / lisätiedot:
Taija Marttila
taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Auran yhtenäiskoulu vuosisuunnitelma lv2024-25

Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Sivistyslautakunta esittää, että yhtenäiskoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä kiusaamisen, syrjinnän, häirinnän ja väkivallan vastaisen toiminnan suunnitelma julkaistaan Wilman lisäksi myös kunnan kotisivuilla perusopetuksen osiossa.

§ 49

Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

AurDno-2024-296

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Sivistyslautakunnan talousarviossa on huomioitu sekä kunnanhallituksen kokouksessaan 12.8.2024 §134 antama raami että kunnanvaltuuston 17.6.2024 §17 vahvistama talouden tasapainottamisohjelma. Toimintakulujen osalta sivistyslautakunnan talousarvio on henkilöstökuluja lukuunottamatta lähes raamin mukainen. Henkilöstökulut ovat talousarviossa noin 130 000 euroa yli annetun raamin. Toimintatuottojen määrä on jäämässä noin 70 000 euroa vähäisemmäksi kuin mitä raamissa tavoitellaan.

Esityksessä ei ole huomioitu sivistys- ja vapaa-aikalautakuntien yhdistymistä 1.6.2025. Lautakuntien yhdistäminen tulee vaikuttamaan koko toimialan kustannuspaikkarakenteeseen ja sen valmistelu on vielä kesken.

Talousarvio vuodelle 2025, taloussuunnitelma vuodelle 2025-2027 sekä sivistystoimen investointitarpeet ovat pykälän liitteenä. Sivistystoimen viranhaltijat esittelevät talousarvionsa sekä investointiehdotuksensa kokouksessa

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Lautakunta huomauttaa, että talkoovapaiden tuomaa säästöä ei ole huomioitu perusopetuksen talousarviossa ja toivoo, että jatkossa sivistystoimen valtuustoon nähden sitoviin tavoitteisiin laaditaan tarkemmin mitattavissa olevia arvoja. Lisäksi sivistyslautakunta kehottaa perusopetusta kiinnittämään huomiota oto-tunteina tehtävien sijaistusten määrään ja noudattamaan tämän osalta kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta. Oto-tunteja tulee käyttää pääasiallisesti vain äkillisten poissaolojen kohdalla.

§ 50

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi muut mahdollisesti esille tulleet asiat.

Päätös

Sivistyslautakunta esittää vakavan huolen auralaisten lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnista. Perheiden tarve matalan kynnyksen vanhemmuuden tukeen on noussut vahvemmin esille varhaiskasvatuksessa. Perusopetuksessa haastavat tilanteet lasten ja nuorten parissa ovat lisääntyneet. Ennaltaehkäiseviä toimia tarvitaan jo ennen lastensuojelun asiakkuutta. Nämä haasteet heijastuvat oppimisympäristöjen turvallisuuteen sekä kuormittavat työntekijöitä. Koulussa ja varhaiskasvatuksessa työskentelevän sosionomin vuotuinen kustannus on noin 45 000 euroa. Sivistyslautakunta esittää asian eteenpäin kunnanhallitukselle osana lopullisen talousarvion käsittelyä.

Seuraava kokous pidetään tiistaina 19.11.2024 klo 18.

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§46, §47

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.